

Università degli Studi di Palermo

Settimana di visita istituzionale 27-31 ottobre 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Ingegneria

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

Il Dipartimento di Ingegneria, fondato nel 2019 è nato dalla fusione di tre Dipartimenti, sulla base di una volontà condivisa di mettere a sistema le rispettive competenze e le risorse didattiche e scientifiche. La **missione** del Dipartimento è quella di promuovere lo sviluppo culturale, economico e sociale nel contesto in cui opera, attraverso iniziative concrete e innovative che si articolano nelle tre missioni dell'Università: alta formazione, ricerca e terza missione-impatto sociale. La **visione** del Dipartimento è ispirata ai valori fondativi che lo vedono configurarsi come riferimento per formazione e ricerca di alto livello; tutto ciò coerentemente con il Regolamento del Dipartimento [1C_E.DIP.1.1 art. 1 pag. 1] e con quanto previsto nel Sistema di Governo [2C_E.DIP.1.1, paragrafo 2 pag.5]

L'**offerta formativa** si declina in tutti gli ambiti ingegneristici ed include la formazione di terzo livello. E' progettata con l'obiettivo di raggiungere i più elevati standard nazionali e internazionali, di risultare attrattiva, competitiva e orientata all'internazionalizzazione e all'innovazione e periodicamente verificata con gli [stakeholders](#).

Nella **ricerca**, il Dipartimento intende affermarsi come un polo di riferimento per lo sviluppo di attività scientifiche di alto livello in ambito regionale, nazionale ed internazionale, promuovendo l'interdisciplinarietà all'interno delle proprie aree scientifiche e culturali. Nella **terza missione-impatto sociale**, il Dipartimento si propone anche come attore chiave nel territorio, a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, dello sviluppo sostenibile, nonché della diffusione e condivisione della conoscenza.

Nel Piano Strategico di Dipartimento 2024-27 (PSD) [3C_E.DIP.1.1, pagg 3-4] è presentata un'analisi SWOT riferita alle tre missioni oltre che un'analisi di contesto, che è stata aggiornata a valle del Riesame 2024. Il PSD definisce le linee strategiche di sviluppo coincidenti con le 7 linee strategiche del Piano Strategico di Ateneo (PSA), articolandole in obiettivi specifici e azioni da attuare. I risultati attesi sono monitorati attraverso indicatori adeguati alla valutazione dell'efficacia e dell'impatto delle azioni.

E.DIP.1.2

Il DI ha definito e formalizzato nel PSD [3C_E.DIP.1.1] una visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione-impatto sociale articolata e pubblicamente accessibile, coerente con le priorità strategiche dell'Ateneo, le peculiarità del contesto locale e nazionale, le competenze distintive del personale e supportata dalla verifica puntuale della consistenza delle risorse nei diversi ambiti. Tale visione è frutto di un processo condiviso e partecipato, volto a garantire coerenza e sinergia tra le tre missioni istituzionali, nella consapevolezza che solo un approccio integrato può generare valore duraturo e impatto positivo sul piano sociale, culturale ed economico. Il percorso di elaborazione e approvazione del PSD è descritto in premessa, a pag. 2, dello stesso documento. Le linee strategiche del Dipartimento si articolano nella promozione della ricerca come missione trainante, nell'erogazione di un'alta formazione inclusiva e orientata al futuro, che vede lo studente al centro del progetto, nel rafforzamento della Terza Missione-impatto sociale a beneficio del territorio, nella valorizzazione dell'internazionalizzazione come strumento di dialogo interculturale, nella costruzione di un solido senso di comunità accademica, nella cura della sostenibilità, del benessere e della qualità degli spazi, nonché nella trasformazione digitale finalizzata alla semplificazione e all'ottimizzazione dei processi.

Il personale di ricerca di Ricerca del Dipartimento è, al maggio 2025, composto da 285 professori e ricercatori e 88 unità di personale TA a supporto della ricerca. Nel 2024 il DI sviluppava progetti di ricerca attivi per circa 23.1M€ e attività di contratti e convenzioni per

circa 3.5M€. Gli obiettivi principali dell'azione strategica del Dipartimento a supporto dei ricercatori intendono rafforzare la qualità, la visibilità e l'impatto della ricerca del DI, attraverso il potenziamento della partecipazione a bandi competitivi, la valorizzazione del contributo al territorio, l'adeguamento infrastrutturale dei laboratori e il consolidamento dei percorsi di dottorato.

L'offerta didattica 2025-26 del DI si articola su 16 Corsi di Laurea (di cui uno in sede decentrata), 15 Corsi di Laurea Magistrale (di cui due erogati in modalità esclusivamente telematica), 3 Master di II livello e 5 Corsi di Dottorato. Gli obiettivi del PS sulla missione formazione comprendono il potenziamento delle metodologie didattiche innovative, l'incremento della percentuale di studenti che completano regolarmente il percorso di studio, il potenziamento del placement dei laureati ed il miglioramento degli ambienti di apprendimento.

Gli obiettivi strategici principali sulla terza missione/impatto sociale intendono potenziare il trasferimento tecnologico e rafforzare le iniziative di public engagement al fine di contribuire allo sviluppo economico-culturale del territorio Siciliano.

Per il perseguimento dei propri obiettivi strategici, il DI si avvale delle risorse provenienti dal FFO (delibera CdD [4C_E.DIP.1.2]) e dal Budget Strategico Dipartimentale (così come deliberato dal CdD in data 19-03-25, [5C_E.DIP.1.2]), nonché utilizza ulteriori risorse di autofinanziamento derivanti da progetti di ricerca competitivi, finanziamenti da enti pubblici e privati, collaborazioni con il territorio e attività di terza missione/impatto sociale, che vengono strategicamente destinate al potenziamento delle attività istituzionali e allo sviluppo delle proprie linee di azione prioritarie ([Regolamento di Ateneo preposto, art.19](#)).

E.DIP.1.3

Il Dipartimento attua una strategia sistematica di promozione delle interazioni con gli attori economici, sociali e culturali del territorio, pubblici e privati, finalizzata al rafforzamento dell'impatto delle proprie attività di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale. A tal fine: stipula protocolli di intesa e accordi di collaborazione con imprese, enti pubblici, organizzazioni del terzo settore, istituzioni culturali ed enti di ricerca, coerenti con le proprie linee strategiche e gli ambiti di specializzazione scientifica (per un elenco degli stakeholders: [pagina terza missione-impatto sociale](#)).

Promuove e sostiene iniziative congiunte di ricerca ([progetti di ricerca applicata](#), [tirocini](#)) e mediante dottorati anche con partner industriali (es. pagina del [Dottorato di Ricerca in ICT](#)). Sviluppa collaborazioni con gli attori economici e industriali sul piano della formazione post-lauream ([pagina sui Master di II livello](#)). Tali attività favoriscono il trasferimento di conoscenze e tecnologie e stimolano un aggiornamento dei contenuti in linea con le richieste degli stakeholders.

Monitora l'efficacia e i risultati delle collaborazioni attraverso gli indicatori definiti nel PSD in occasione del Riesame del Sistema di Governo ([6C_E.DIP.1.3], pagg 4-5).

Con riferimento agli indicatori ex DM 1154-2021 come ricavati da piattaforma ANVUR al 4-12-2023 si osserva quanto segue. L'indicatore I.0.0.A mostra valori migliorabili mediante il completo svolgimento delle azioni già previste nella Linea 3 del PSD il cui monitoraggio ha rivelato un trend positivo rispetto ai target fissati ([6C_E.DIP.1.3], pag 18).

Gli altri due indicatori mostrano trend più soddisfacenti in linea con gli obiettivi a medio termine, confermati dal monitoraggio condotto nel Rapporto di Riesame ([6C_E.DIP.1.3], pagg 18 e 20)

Va osservato che il macroscopico incremento di personale strutturato reclutato su iniziative PNRR (oltre 40 ricercatori tra il 22 e il 23) altera il dato specifico.

E.DIP.1.4

Il Dipartimento ha definito i propri obiettivi strategici in coerenza con le politiche di Ateneo e le [linee guida per la predisposizione del PSD](#), basandosi su una valutazione realistica delle risorse disponibili e assicurando l'allineamento con i requisiti di qualità e sostenibilità richiesti dal sistema di accreditamento.

Il PSD 2024–2027 è il risultato del lavoro istruttorio svolto dal "Gruppo di coordinamento" (DD. 10010 del 15-12-2023). Il documento è stato esaminato dalle [Commissioni AQ Ricerca e Terza Missione](#) e [Didattica](#), presentato al Consiglio Scientifico, approvato dal CdD nella seduta del 4-7-2024 [1S_E.DIP.1.4] e, con le integrazioni proposte dal PQA ([relazione sul riesame del sistema di governo dipartimentale 2021-2023 e pianificazione strategica 2024-2027](#)), definitivamente approvato dal CdA il 25-7-2024).

Gli obiettivi proposti sono elaborati anche considerando la disponibilità effettiva di risorse umane, economiche, tecnologiche e infrastrutturali, i risultati della VQR e gli esiti delle attività di Riesame del Sistema di Governo [6C_E.DIP.1.3] che forniscono gli indicatori di performance monitorati annualmente. Ad esempio, in sede di aggiornamento e progettazione dell'offerta formativa, la CAQ-DD procede alla verifica del requisito della docenza di riferimento con una particolare attenzione alle risorse interne e alla disponibilità di aule e strutture adeguate con eventuale richiesta di risorse ulteriori.

Fino ad oggi il Dipartimento non ha condotto un monitoraggio degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, limitandosi ad un monitoraggio periodico della produzione scientifica in ottica VQR. Anche alla luce della attesa riforma del ASN, il Dipartimento intende implementare un sistema di monitoraggio della produzione scientifica del personale strutturato da definire in sede di CAQ-RTM.

Punti di forza

- Ampiezza dell'offerta formativa sui tre livelli, con esperienze di modalità telematiche.
- Buona partecipazione a bandi competitivi, buon livello di autofinanziamento in relazione al contesto territoriale e puntuale relativo monitoraggio.

Aree di miglioramento

- Da migliorare la comunicazione istituzionale verso l'esterno, con l'obiettivo di promuovere un'immagine unitaria ma articolata in diverse aree di interesse, riconoscibile e coerente con la missione del Dipartimento.

Punti di Forza:

- Il Piano Strategico Dipartimentale (PSD), integrato con l'analisi SWOT, fornisce una chiara lettura dei punti di forza e di debolezza e delle opportunità e minacce, considerando le criticità del contesto e le risorse disponibili. La sezione del PSD dedicata alla numerosità del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, nonché all'offerta didattica, presentano un quadro articolato, coerente e completo a tutti i livelli.
- I lavori delle Commissioni di Assicurazione della Qualità per la Didattica e la Ricerca sono ben documentati e accessibili pubblicamente, garantendo trasparenza e tracciabilità dei processi.
- È presente un portafoglio di accordi e progetti di ricerca di adeguato livello, sia nazionali che internazionali, chiaramente comunicati sul sito di Ateneo. Le attività congiunte di ricerca, anche attraverso i percorsi dottorali, favoriscono l'aggiornamento costante dei contenuti in linea con le esigenze degli stakeholder.
- L'efficacia e i risultati delle collaborazioni e delle strategie dipartimentali vengono monitorati tramite indicatori definiti nel PSD, assicurando un feedback costante sulle azioni intraprese.
- L'analisi dei risultati strategici del triennio 2021-2023 è stata condotta confrontando i dati con i target definiti nel precedente Piano Strategico e coprendo tutti i macro-settori (ricerca, terza missione e didattica).

Aree di miglioramento:

- Il Piano Strategico Dipartimentale prevede una pianificazione articolata su tre livelli: baseline, target 2025 e target 2027. Tuttavia, per la Linea 2 "L'alta formazione generatrice di futuro e strumento di inclusione", non è previsto il monitoraggio intermedio (mid-term), poiché gli obiettivi didattici sono pianificati su un arco triennale, con il rischio di limitare la possibilità di intervenire tempestivamente in caso di scostamenti rispetto ai risultati attesi. Inoltre, nella Linea 6 "Sostenibilità, benessere e qualità degli spazi" non è chiaramente documentato il livello attuale di soddisfazione degli studenti riguardo alle strutture e agli spazi, rendendo complesso valutare l'efficacia delle azioni intraprese.
- La presentazione delle attività del Dipartimento agli stakeholder è stata avviata solo di recente e, pertanto, non è ancora possibile verificare il completamento del ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act).
- L'analisi del Piano Strategico enfatizza soprattutto i punti di forza e le azioni già attuate, mentre le criticità, sebbene trattate nel Rapporto di Riesame del Sistema di Governo Dipartimentale, non sono sempre richiamate nel documento principale.
- Il monitoraggio degli indicatori relativi all'ASN di produttività scientifica è in fase di prima valutazione, fornendo al momento un quadro parziale della performance scientifica complessiva del Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di integrare nel Piano Strategico Dipartimentale il monitoraggio intermedio degli obiettivi didattici.

Controdeduzioni:

In replica alla raccomandazione della CEV, si osserva che il Piano strategico dipartimentale 2024-2027 è stato aggiornato a valle del Rapporto di Riesame 2024 e allegato a suo tempo fra i documenti chiave del punto di attenzione E.DIP.2 ([4C_E.DIP.2.4] - Piano Strategico 2024-2027 "to be"; Descrizione: Il documento contiene il piano strategico di dipartimento aggiornato a valle delle risultanze del rapporto di riesame). Le criticità evidenziate nel Rapporto di Riesame del Sistema di Governo Dipartimentale sono riportate nel citato documento a corredo delle azioni correttive. Infatti, conformemente alle [linee guida del PQA](#) per il riesame del sistema di governo dipartimentale (Aggiornamento 05/03/2025), alla luce delle criticità e delle aree di miglioramento evidenziati si è intervenuti con l'immissione di azioni correttive ed eventualmente con la sostituzione o rimodulazione di obiettivi del PSD, indicando le motivazioni della modifica.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La controdeduzione correttamente segnala che il documento chiave 4C_E.DIP.2.4 contiene il piano strategico di dipartimento aggiornato a valle delle risultanze del rapporto di riesame. L'AdM era stata segnalata in E.DIP.1, prima di prendere visione del documento chiave presentato in E.DIP.2.

Sulla base delle Controdeduzioni presentate, risulta opportuno modificare la Raccomandazione, in modo da collegarsi all'AdM seguente: "Il Piano Strategico Dipartimentale prevede una pianificazione articolata su tre livelli: baseline, target 2025 e target 2027. Tuttavia, per la Linea 2 "L'alta formazione generatrice di futuro e strumento di inclusione", non è previsto il monitoraggio intermedio (mid-term), poiché gli obiettivi didattici sono pianificati su un arco triennale, con il rischio di limitare la possibilità di intervenire tempestivamente in caso di scostamenti rispetto ai risultati attesi. Inoltre, nella Linea 6 "Sostenibilità, benessere e qualità degli spazi" non è chiaramente documentato il livello attuale di soddisfazione degli studenti riguardo alle strutture e agli spazi, rendendo complesso valutare l'efficacia delle azioni intraprese".

La Raccomandazione deve quindi intendersi modificata come segue: "Si raccomanda di integrare nel Piano Strategico Dipartimentale il monitoraggio intermedio degli obiettivi didattici".

Resta confermata la valutazione "Soddisfacente".

Documenti chiave

- **Titolo:**[1C_E.DIP.1.1] Regolamento del Dipartimento di Ingegneria

Descrizione:Il documento è relativo al regolamento del Dipartimento con, in allegato, l'elenco dei SSD presenti (all.1), l'elenco delle sezioni e dei docenti afferenti a ciascuna di esse (all.2).

Dettagli:art. 1 pag. 1

File:1C_E.DIP.1.1 Regolamento DI.pdf

- **Titolo:**[2C_E.DIP.1.1] Sistema di Governo del Dipartimento di Ingegneria

Descrizione:Il documento ha lo scopo di descrivere il Sistema di Governo adottato dal Dipartimento di Ingegneria (DI) e le azioni volte al soddisfacimento dei Requisiti per l'Accreditamento Iniziale e Periodico.

Dettagli:paragrafo 2 pag.5

File:2C_E.DIP.1.1_Sistema di Governo.pdf

- **Titolo:**[3C_E.DIP.1.1] Piano Strategico 2024-27 del Dipartimento di Ingegneria

Descrizione:Il PSD definisce le linee strategiche di sviluppo in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo, articolandole in obiettivi specifici e azioni da attuare.

Dettagli:pag 2, pagg 3-4

File:3C_E.DIP.1.1.pdf

- **Titolo:**[4C_E.DIP.1.2] Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria

Descrizione:Contiene la delibera di approvazione della proposta del budget di previsione annuale 2025 e triennale 25-27.

Dettagli:pagina 2, punto Odg 2

File:4C_E.DIP.1.2.pdf

- **Titolo:**[5C_E.DIP.1.2] Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria

Descrizione:Contiene la delibera di approvazione del piano di impegno del budget strategico dipartimentale 2025.

Dettagli:pagina 1, punto Odg 06/03

File:5C_E.DIP.1.2.pdf

- **Titolo:**[6C_E.DIP.1.3] Riesame annuale del sistema di governo dipartimentale 2024

Descrizione:Contiene il monitoraggio degli indicatori del PSD 24-27 e il riesame dello stesso.

Dettagli:pagine 4, 5, 18, 19, 20 e 64 oltre alla pagina 32 e Allegato Analisi prodotti conferiti per la VQR a pagina 79.

File:6C_E.DIP.1.3 Riesame.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[1S_E.DIP.1.4] Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria

Descrizione:Contiene la delibera di approvazione del piano strategico dipartimentale 2024-27.

Dettagli:Punto 5 Odg, pagina 5 e allegato

File:1S_E.DIP.1.4.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1.

Il Dipartimento ha strutturato la propria organizzazione interna in modo da garantire un presidio efficace e sistematico della qualità in tutti gli ambiti della propria missione istituzionale: didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Tutte le linee strategiche del PSD sono presidiate da delegati nominati dal Direttore che si interfacciano e collaborano con le U.O. dipartimentali, indirizzandone l'azione (**1C_E.DIP.2.1**, **1S_E.DIP.2.1** e [successive integrazioni](#)). Il Diagramma del sistema di governo dipartimentale **2C_E.DIP.2.1** descrive come sono strutturati i flussi di informazione I/O fra i soggetti delegati, le U.O., le Commissioni e gli altri organi dipartimentali. Le tempistiche e gli adempimenti di delegati e organi relativi ad AQ seguono le indicazioni di Ateneo formulate dal PQA (**2S_E.DIP.2.1**).

Il Delegato alla Didattica coordina i lavori della Commissione AQ Didattica (CAQ-DD). Quest'ultima opera in stretta sinergia con il PQA e con i CdS. Da novembre 2024, fanno parte della CAQ-DD anche i componenti dell'Osservatorio per la Didattica del DI. Il Delegato alla Didattica è affiancato dai delegati "Supporto alle Attività di Accreditamento", "Gestione operativa didattica", "Metodologie didattiche innovative", "Disabilità, DSA e Neurodiversità", "Orientamento e tutorato", "Placement e Tirocini", e dal "Gruppo di lavoro orario e aule". Il Dipartimento, tramite le [CPDS](#) di ogni CdS, promuove l'utilizzo di strumenti di monitoraggio della qualità percepita della didattica attraverso i questionari di "RIDO". Le U.O. "Didattica e Internazionalizzazione" e "Laboratori didattici" forniscono supporto ai processi funzionali relativi all'organizzazione delle attività didattiche, compresa la gestione del rapporto con gli studenti in collaborazione con i coordinatori di CdS e la Segreteria Studenti di Ateneo.

In ambito **ricerca, terza missione e impatto sociale**, il Direttore nomina un Delegato per la Ricerca, che coordina la Commissione AQ Ricerca e Terza Missione (CAQ-RTM), insieme al Delegato alla Terza Missione suo vicario. Dal novembre 2024, il Delegato per la Ricerca è affiancato dai Delegati ai Progetti PO-FESR Regione Sicilia, ai "Progetti MSCA e EM", ai "Programmi Transfrontalieri" e dal "Gruppo di Lavoro VQR". A supporto della progettazione e gestione di progetti competitivi a livello nazionale e internazionale operano le U.O. "Progetti Nazionali, Europei, Internazionali" e "Progetti regionali e transfrontalieri"; mentre la U.O. Contratti e Convenzioni affianca i Ricercatori e Professori per la stipula di contratti e convenzioni con enti di ricerca, enti governativi ed aziende private. La produzione scientifica di qualità e l'interdisciplinarietà sono obiettivi specifici del PSD, perseguiti anche mediante specifiche azioni di incentivazione (**3C_E.DIP.2.1**). Sono previsti momenti di monitoraggio ed autovalutazione (ad esempio le simulazioni periodiche della performance VQR (**3S_E.DIP.2.1**) Verbale CAQ-RTM del 13-06-2024, pag. 2) nonché di valorizzazione dei risultati della ricerca mediante attività di condivisione interna (ad esempio, [Best Paper Award](#)). L'organizzazione dipartimentale prevede Delegati a "Tirocini e Placement", "Contratti e Convenzioni", un "Delegato al Public Engagement", "Brevetti e Spin-off", "Pari Opportunità". In accordo con la CAQ-RTM, con i CdS e i corsi di Dottorato, i delegati promuovono il trasferimento tecnologico, la divulgazione scientifica, la cooperazione con gli enti territoriali ed il coinvolgimento della cittadinanza, con iniziative autonome e di Ateneo.

E.DIP.2.2

Il Dipartimento ha definito le funzioni del personale tecnico-amministrativo, coordinato dalla Responsabile Amministrativa Dipartimentale (RAD) ed organizzato in Unità Operative (vedi Organigramma in **1C_E.DIP.2.1**, pag. 11). Per ciascuna U.O. sono definite e rese note le declaratorie che ne individuano le competenze con relative responsabilità. Sul [sito web](#) è disponibile il quadro sinottico che identifica i referenti amministrativi per ciascun servizio. Annualmente la RAD, di concerto con il Direttore, e tenendo conto degli obiettivi ad essa assegnati dal Direttore Generale, provvede ad assegnare [specifici obiettivi alle U.O.](#) scelti coerentemente al PSD, e ne monitora il raggiungimento. Ad esempio, l'obiettivo 2024 U.O. Servizi generali, logistica, sicurezza e ICT-Logistica e Sicurezza è stato definito in coerenza con l'obiettivo 1.4 Linea 1 del PSD (pag. 20) sulla rifunzionalizzazione degli ambienti dei laboratori. Eventuali criticità vengono analizzate con il coinvolgimento diretto del personale interessato, al fine di attuare tempestivamente misure correttive e migliorative.

E.DIP.2.3

Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) strutturato e coerente con le indicazioni del PQA. Sono

coinvolti il Delegato ai Processi di Accreditamento, la CAQ-RTM, la CAQ-DD e la CPDS che collaborano alla raccolta e all'analisi dei dati qualitativi e quantitativi relativi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale. Il Dipartimento, attraverso il Direttore e i Delegati preposti, partecipa agli incontri periodici organizzati dai Prorettori Didattica e Ricerca e dal PQA (requisito di sede E.2). I processi AQ sono supportati dagli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ateneo (es. Cruscotto di Ateneo, banca dati AlmaLaurea). Ad esempio, oltre al monitoraggio annuale svolto dai CdS, nella progettazione dell'offerta formativa, la [CAQ-DD](#) utilizza i dati del Cruscotto sul numero di studenti iscritti nei diversi CdS per evidenziare eventuali criticità.

E.DIP 2.4

Il Dipartimento adotta un approccio strutturato e continuo al monitoraggio della propria pianificazione strategica, dei processi e dei risultati legati alle missioni istituzionali. Esso si basa su sistemi interni di raccolta dati e sull'analisi periodica di indicatori quantitativi e qualitativi forniti dall'Ateneo (Cruscotto) e dall'ANVUR in linea con PSD e PSA. Il Dipartimento redige annualmente il Rapporto di Riesame del Sistema di Governo e recepisce le indicazioni provenienti dal PQA e le eventuali osservazioni del NdV. Le eventuali criticità sono discusse all'interno degli organi collegiali e delle commissioni competenti (es. CAQ-DD, CAQ-RTM, CPDS), per analizzarne le cause e definire interventi correttivi e migliorativi. Il PSD viene aggiornato nella versione "to be", attraverso la revisione di obiettivi, azioni e indicatori [4C_E.DIP. 2.4]. Si vedano ad esempio le pagine 28 e 29 in relazione alla modifica dell'obiettivo 2.2.

Il Dipartimento, a cura della RAD, effettua annualmente un'analisi del volume dei progetti di ricerca ed attività conto terzi in corso, tenendo conto della tipologia dei progetti finanziati, entità economica e numero di contratti attivi (ad esempio [per i contratti](#)). L'analisi include anche una mappatura dei principali partner accademici ed industriali coinvolti e fornisce elementi utili per valutare l'adeguatezza del supporto amministrativo [5C_E.DIP. 2.4] (Proposta di Modello Organizzativo del personale TA 2025-27, pag. 4) e il livello di coinvolgimento del personale docente e ricercatore nelle attività di ricerca.

In ambito didattico, i CdS compilano la Scheda Unica Annuale (SUA) e la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), all'interno delle quali sono riportate le eventuali azioni correttive. La CPDS dipartimentale raccoglie e discute le osservazioni e i dati attraverso questionari rivolti a studenti e docenti, nonché tramite consultazioni periodiche con gli stakeholder esterni. La CPDS analizza gli andamenti, individua eventuali criticità, [anche comuni a più CdS](#). I CdS, sulla base di tali analisi, definiscono azioni di miglioramento e ne monitorano nel tempo l'attuazione e l'efficacia. A partire dal 2023, anche i corsi di dottorato di ricerca sono soggetti a monitoraggio dei risultati tramite la compilazione di un rapporto di riesame da parte di ciascun corso. I rapporti sono stati successivamente esaminati dal PQA. Tale attività di autovalutazione è prevista dalle [Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità del dottorato di ricerca](#). Il Dipartimento mette a disposizione dei dottorandi alcuni [servizi di supporto](#).

E.DIP.2.5

Il Dipartimento ha un sistema AQ che risponde alle [Linee Guida di Ateneo](#) e che include un Riesame interno svolto con regolarità, attraverso la raccolta degli indicatori e del monitoraggio del PSD. Inoltre, all'inizio del mandato del Direttore, è stata condotta una revisione approfondita dell'organizzazione funzionale del sistema di governo del Dipartimento. Tra le misure previste si annovera la costituzione dell'Osservatorio per la Didattica, la nomina del "Delegato a supporto alle attività di accreditamento" e la costituzione del Gruppo di Lavoro AVA 3, che nello specifico ha curato l'istruzione e redazione del Rapporto di Riesame 2024 e di questa Scheda di Valutazione [1C_E.DIP.2.1], [2C_E.DIP 2.1].

Punti di forza

- Sistema organizzativo ben strutturato con numerosi delegati con responsabilità specifiche in didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, scelti sulla base di esperienze pregresse specifiche, e U.O. con compiti chiaramente definiti.
- Pubblicazione sul sito web di organigrammi funzionali della governance e della struttura amministrativa, con definizione delle U.O. e dei relativi referenti.

Aree di miglioramento

- Le aree didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale risultano ben presidiate singolarmente, ma il livello di integrazione e sinergia tra queste aree può essere meglio esplicitato, per valorizzare le ricadute positive delle azioni dell'una sull'altra. A tal fine ci si propone di svolgere delle riunioni congiunte delle Commissioni AQ focalizzate su temi specifici al fine di definire insieme le azioni da intraprendere.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità strutturato e coerente con le Linee Guida di Ateneo e le indicazioni del PQA, adeguato a gestire le attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Il sistema è sostenuto da un efficace modello di deleghe, che consente una copertura capillare di tutte le Linee indicate nel Piano Strategico Dipartimentale.
- Le attività di AQ sono articolate su più livelli: in ambito didattico, la Commissione AQ-DD coordina il lavoro dei delegati e dei CdS, con strumenti di monitoraggio della qualità percepita (SUA, SMA e questionari); per la ricerca e la terza missione, la Commissione AQ Ricerca e Terza Missione (CAQ-RTM) supporta la gestione e il monitoraggio delle performance scientifiche e interdisciplinari, incluse simulazioni periodiche della VQR.
- Il Dipartimento analizza sistematicamente gli esiti del monitoraggio delle attività tramite strumenti di pianificazione e indicatori chiari, garantendo continuità e coerenza nella valutazione dei risultati e nell'aggiornamento della pianificazione strategica. Il Rapporto di Riesame del Sistema di Governo recepisce le indicazioni del PQA e del Nucleo di Valutazione, permettendo revisioni di obiettivi, azioni e indicatori del PSD.
- Il personale tecnico-amministrativo è chiaramente organizzato in Unità Operative, con compiti e responsabilità definiti, e supporta efficacemente le missioni del Dipartimento. Strumenti digitali forniti dall'Ateneo consentono l'accesso e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi, favorendo trasparenza e precisione nei processi di AQ.
- La pianificazione e il monitoraggio strategico sono strutturati e continuativi, con scadenze chiaramente calendarizzate, inclusi momenti di interazione periodici con il PQA (Piano delle Attività del PQA - Anno 2025), garantendo un coordinamento efficace e un flusso informativo trasparente verso le Commissioni AQ, i CdS e il Consiglio di Dipartimento.

Aree di miglioramento:

- Sebbene sia prevista una Unità Operativa dedicata ai laboratori didattici per il supporto alle attività formative, permangono criticità nella gestione complessiva dei laboratori. Non è chiaro in che modo tale Unità Operativa partecipi concretamente ai processi di ristrutturazione e qualificazione degli spazi, né come le azioni pianificate abbiano inciso sui risultati attesi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

- Il Dipartimento adotta un sistema coordinato di gestione e monitoraggio delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Le interazioni con il PQA sono chiaramente calendarizzate, mentre il Direttore incontra settimanalmente i responsabili delle Unità Operative di primo, secondo e terzo livello per favorire comunicazione, aggiornamento periodico e coordinamento tra i diversi ambiti. A supporto di queste attività, l'Ateneo mette a disposizione strumenti digitali che consentono l'accesso e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi, migliorando l'efficacia dei processi di Assicurazione della Qualità e la tracciabilità dei risultati.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1C_E.DIP.2.1] Sistema di Governo del Dipartimento di Ingegneria
Descrizione:Il documento descrive l'organizzazione funzionale del Dipartimento e le interazioni fra delegati e referenti
Dettagli:pag 11
File:1C_E.DIP.2.1_Sistema di Governo.pdf

- **Titolo:**[2C_E.DIP.2.1] Diagramma del sistema di governo dipartimentale
Descrizione:Diagramma che descrive l'organizzazione funzionale della governance del Dipartimento
Dettagli:pagina unica
File:2C_E.DIP.2.1_Diagramma funzionale Governance.pdf

- **Titolo:**[3C_E.DIP.2.1] Budget Strategico del Dipartimento

Descrizione:Il documento contiene il piano di impegno del budget strategico dipartimentale per finanziare le azioni ritenute utili per migliorare le performances di ricerca e terza missione /impatto sociale del dipartimento

Dettagli:intero documento

File:3C_E.DIP.2.1 Budget Strategico 2025.pdf

- **Titolo:**[4C_E.DIP.2.4] Piano Strategico “to be”

Descrizione:Il documento contiene il piano strategico di dipartimento aggiornato a valle delle risultanze del rapporto di riesame

Dettagli:pagg 28-29

File:4C_E.DIP.2.4 PSD to be.pdf

- **Titolo:**[5C_E.DIP.2.4] Proposta di Modello Organizzativo del personale TA 2025-27

Descrizione:Il documento contiene un quadro aggiornato dello stato dell'arte dei volumi di lavoro sviluppati dal DI e una proposta di ristrutturazione dell'organizzazione del personale TA del Dipartimento.

Dettagli:pag 4

File:5C_E.DIP.2.4 Modello organizzativo.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[1S E.DIP.2.1] Decreto Nomina Delegati del Direttore 07/11/2024

Descrizione:Decreto di nomina delegati del direttore

Dettagli:

File:1S_E.DIP.2.1.pdf

- **Titolo:**[2S E.DIP.2.1] SistemaAQ_scadenze_PQA_2025

Descrizione:Quadro scadenze AQ di Ateneo

Dettagli:

File:2S_E.DIP.2.1 SistemaAQ_scadenze_PQA_2025.pdf

- **Titolo:**[3S E.DIP.2.1] Verbale della Commissione AQ Ricerca del 12/06/2025

Descrizione:Riporta la discussione sul monitoraggio del risultato della VQR e dei criteri per la selezione dei prodotti da conferire

Dettagli:Punto 2 OdG pag.2

File:3S_E.DIP.2.1 Verbale commissione AQ Ricerca.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

Il Dipartimento alloca le risorse messe a disposizione dall'Ateneo (FFO e Budget strategico) per progetti di interesse generale nei vari ambiti di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la pianificazione strategica. I criteri di allocazione sono definiti in Consiglio di Dipartimento previo esame in seno alle Commissioni AQ (per il budget strategico) e alla Giunta.

Il fondo FFO 2025 [**1C_E.DIP.3.1**] è impiegato prevalentemente per garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture in termini di corretta manutenzione, mantenimento e miglioramento della sicurezza, dell'adeguatezza degli ambienti di lavoro e delle infrastrutture comuni e del decoro degli stessi. Parte delle risorse viene utilizzata per cofinanziare investimenti proposti da docenti per acquisti/riparazioni di attrezzature per laboratori di ricerca e didattici. La Commissione Laboratori e la CAQ-RTM raccolgono le istanze dei docenti in merito alla necessità di interventi di manutenzione e/o potenziamento che, attraverso il Direttore vengono proposti al Consiglio di Dipartimento. Le priorità vengono definite sulla base di criteri di urgenza, sicurezza e coerenza con il PSD.

Il Budget Strategico di Dipartimento (BSD), proposto dalla CAQ-RTM, supporta le azioni previste nel PSD, identificando gli indicatori per il monitoraggio, le risorse necessarie, le responsabilità e i tempi previsti per il loro completamento. In particolare, il BSD 2023-24 si concentra su azioni finalizzate al miglioramento della produzione scientifica, prevalentemente attraverso incentivi alla ricerca e premi per le pubblicazioni scientifiche su riviste di ottima collocazione editoriale, al supporto all'open access, ad iniziative di networking, all'acquisto di attrezzature per l'allestimento di aule per attività formative anche con modalità innovative, ad interventi di adeguamento delle dotazioni di sicurezza ed impianti di alcuni dei laboratori di ricerca. Per un dettaglio di quanto sopra specificato, si rimanda alla delibera CdD del 19/03/2025, [**2C_E.DIP.3.1**] e al Piano di Impegno 2025 [**3C_E.DIP.3.1**].

Per alcune voci di bilancio, Il Dipartimento disciplina la distribuzione attraverso avvisi interni quali, ad esempio: il fondo per le visite didattiche assegnato ai CdS, il bando per progetti di ricerca individuali e il [bando per progetti di ricerca di gruppo](#).

Per i Corsi di Dottorato, il Dipartimento riceve annualmente dall'Ateneo un numero di borse che vengono poi assegnate, con apposita delibera, ai singoli i dottorati secondo criteri analoghi a quelli adottati dall'Ateneo. I docenti responsabili di progetti di ricerca possono finanziare borse, anche in quota parte, sottoponendo l'istanza ai Collegi di Dottorato. Il Delegato al Dottorato di Ricerca e i Coordinatori gestiscono il processo e portano la proposta in Consiglio di Dipartimento. Inoltre, ogni Corso di Dottorato riceve dall'Ateneo un fondo di funzionamento ordinario per ogni Ciclo.

E.DIP.3.2

Il Dipartimento annualmente riceve dall'Ateneo la dotazione di risorse (punti organico) per il reclutamento e le progressioni di carriera del personale docente. Le risorse della programmazione sono suddivise in Programmazione Ordinaria e Programmazione Strategica. Il budget "ordinario" è assegnato ai singoli dipartimenti sulla base di criteri che considerano numerosità di docenti, turn-over, performance scientifica e carichi didattici che vengono fissati con riferimento ad una programmazione triennale [**4C_E.DIP.3.2**]. Il budget "strategico" in punti organico "premiali", finalizzati al rafforzamento di settori critici nella didattica, settori con didattica nelle sedi decentrate, nei corsi di studio internazionali e nei corsi di laurea telematici, settori con significative performance di ricerca sulla VQR, e settori che si distinguono nella partecipazione a progetti di ricerca competitivi. L'assegnazione è suddivisa su due canali: Reclutamento (RTD) e Progressioni (Professori). Le delibere del CdA sulla programmazione definiscono l'entità delle risorse sui due canali ed i criteri per eventuali rimodulazioni tra i due canali.

A seguito dell'assegnazione del CdA e ai sensi dell'art. 19 del Regolamento del Dipartimento **[5C_E.DIP.3.2]**, il budget è preliminarmente distribuito alle Sezioni dal Consiglio di Dipartimento seguendo gli stessi criteri adottati dall'Ateneo. Successivamente, il Consiglio Scientifico (i cui resoconti dal novembre 2024 sono disponibili nell'area riservata del sito web del Dipartimento) esprime parere sulla congruità complessiva delle scelte in merito all'attivazione di nuove posizioni e di progressioni di carriera proposte dalle Sezioni e sulla coerenza rispetto alle indicazioni della delibera del CdA nonché del PSD. Il resoconto della seduta relativa alla programmazione 2025 è **[1S_E.DIP.3.2]**. Il Consiglio di Dipartimento approva in via definitiva la programmazione.

E.DIP.3.3

Il Dipartimento non dispone di fondi per incentivi e premialità in termini stipendiali del personale docente del Dipartimento ulteriori rispetto a quelli definiti/distribuiti a livello di Ateneo. Come già evidenziato al punto 3.1. il Dipartimento destina fondi per supportare pratiche virtuose nelle attività istituzionali, come ad esempio "incentivi alla ricerca e premi per le pubblicazioni scientifiche su riviste di ottima collocazione editoriale". Il "[Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento regionali, nazionali, comunitari e internazionali e per la gestione delle risorse da essi derivanti](#)" consente di erogare compensi incentivanti al personale docente e TA coinvolto in progetti su bandi competitivi. Inoltre, ai sensi del [Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità](#), sono previsti compensi aggiuntivi per incarichi specifici per il personale docente e TA come, ad esempio, nel progetto "POT Ingegneria".

E.DIP.3.4

Il Dipartimento non ha autonomia nella distribuzione di incentivi e/o premialità per il personale TA ulteriori rispetto a quanto definito a livello di Ateneo. Tuttavia, è possibile valorizzarne l'impegno attraverso il coinvolgimento nell'attività di ricerca commissionata che dà luogo all'erogazione di compensi per prestazioni ulteriori rispetto ai compiti istituzionali (**[6C_E.DIP.3.4]** Regolamento per le prestazioni conto terzi del Dipartimento di Ingegneria).

Punti di forza

- La definizione dei criteri di distribuzione risorse (FFO, BSD, punti organico) avviene con processi orientati alla trasparenza. L'utilizzo delle stesse è chiaramente orientato alla realizzazione degli obiettivi strategici del Dipartimento (PSD) e coerente con il Piano Strategico di Ateneo (PSA).

Aree di miglioramento

- Non sono esplicitati strumenti di monitoraggio o valutazione dell'impatto delle risorse per il reclutamento e la progressione di carriera (es. risultati attesi, indicatori di performance, ritorno degli investimenti in ricerca). Si è iniziata (nel Consiglio di Dipartimento del 11/06/2025 **[7C_AdM]**) un'analisi dettagliata della performance del Dipartimento e delle sezioni in funzione del modello di ripartizione delle risorse approvato del CdA per la programmazione triennale 2023-25 al fine di individuare gli ambiti ed i margini di miglioramento **[4C_E.DIP.3.2]**. Tale approccio verrà replicato nel 2026 una volta nota la delibera relativa alla nuova programmazione triennale adottando anche altri indicatori di performance di interesse dipartimentale.

Punti di Forza:

- Il Piano di Impegno del Budget Strategico Dipartimentale 2025 e la Relazione sull'utilizzo delle risorse 2023/2024 offrono un quadro chiaro e dettagliato delle modalità di distribuzione interna delle risorse economiche destinate al finanziamento delle attività di ricerca e di terza missione, in coerenza con le azioni previste dal PSD. Il bando prevede inoltre indicatori e modalità di monitoraggio delle performance.
- Il Dipartimento destina fondi per sostenere pratiche virtuose, come gli incentivi alla ricerca e i premi per pubblicazioni scientifiche su riviste di elevato livello editoriale. Pur non avendo autonomia nella distribuzione di incentivi o premialità aggiuntive per il personale tecnico-amministrativo rispetto a quanto definito a livello di Ateneo, il Dipartimento valorizza il loro impegno attraverso il coinvolgimento nelle attività di ricerca commissionata, che dà luogo all'erogazione di compensi per prestazioni aggiuntive rispetto ai compiti istituzionali, secondo quanto previsto dal Regolamento per le prestazioni conto terzi.

Aree di miglioramento:

- Non vi è evidenza di una modalità interna chiaramente definita e adeguatamente pubblicizzata per la distribuzione delle risorse destinate al cofinanziamento di acquisti e riparazioni di attrezzature per i laboratori di ricerca e didattici. Pur essendo dichiarato che le priorità sono individuate sulla base di criteri di urgenza, sicurezza e coerenza con il PSD, non risultano esplicitati gli aspetti operativi del processo né sono disponibili strumenti che garantiscano trasparenza e tracciabilità delle decisioni nei confronti della comunità accademica.
- I criteri di costituzione della Commissione giudicatrice del Bando per progetti di ricerca 2024 non risultano adeguatamente documentati. In particolare, non è esplicitato se e in quale misura sia previsto il coinvolgimento di esperti esterni, nazionali o internazionali, con conseguente limitata trasparenza delle modalità di valutazione.
- Mancano indicatori chiari e condivisi per la valutazione dei lavori legati all'incentivazione della ricerca; non sono previsti revisori esterni, né schede con parametri predefiniti come innovazione, completezza o qualità della presentazione.
- Non risulta evidente l'esistenza di un processo strutturato per controllare l'erogazione dei compensi al personale docente e TA coinvolto in progetti su bandi competitivi, né la loro coerenza con gli obiettivi strategici del Dipartimento.
- Non risulta evidente se, antecedentemente al novembre 2024, il Consiglio Scientifico abbia formalmente verbalizzato le proprie attività né se e con quali modalità tali documenti siano stati resi disponibili alla comunità accademica. Tale carenza di evidenze documentali limita la tracciabilità delle attività svolte, il monitoraggio dei processi decisionali in materia di reclutamento e progressioni di carriera, nonché la possibilità di verificare la coerenza delle scelte adottate con le strategie dipartimentali e con il Piano Strategico di Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di chiarire e formalizzare il flusso documentale dei lavori del Consiglio Scientifico, rendendo accessibili e tracciabili le deliberazioni e i resoconti, e di definire un processo valutativo chiaro e condiviso per l'assegnazione del Premio "Best Paper" e del "Bando per progetti di Ricerca", con criteri trasparenti e indicatori predefiniti.
- Si raccomanda di definire e rendere pubblicamente accessibile una modalità interna chiara e trasparente per la distribuzione delle risorse destinate al cofinanziamento di acquisti e riparazioni di attrezzature per i laboratori di ricerca e didattici, dal momento che l'assenza di evidenze operative e di strumenti che garantiscano tracciabilità e trasparenza limita la possibilità di verificare la coerenza delle decisioni con le priorità strategiche del Dipartimento e con il Piano Strategico di Dipartimento.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1C_E.DIP.3.1] Delibera Consiglio di Dipartimento

Descrizione:Delibera Consiglio di Dipartimento di approvazione di proposta budget di previsione annuale 2025 e triennale 2025-27

Dettagli:da pagina 3

File:1C_E.DIP.3.1.pdf

-
- **Titolo:**[2C_E.DIP.3.1] Delibera Consiglio di Dipartimento

Descrizione:Delibera Consiglio di Dipartimento di approvazione della relazione utilizzo risorse budget strategico dipartimentale 2023-24

Dettagli:da pagina 3

File:2C_E.DIP.3.1.pdf

-
- **Titolo:**[3C_E.DIP.3.1] Delibera del Consiglio di Dipartimento

Descrizione: Delibera Consiglio di Dipartimento di approvazione del Piano di Impegno budget strategico dipartimentale 2025

Dettagli: da pagina 1

File: 3C_E.DIP.3.1.pdf

- **Titolo:** [4C_E.DIP.3.2] Delibera CdA Programmazione Triennale 2023-25

Descrizione: La delibera contiene la descrizione puntuale del modello di ripartizione delle risorse di Ateneo (punti organico) ai Dipartimenti per il triennio 2023-25.

Dettagli: pag. 10 e seguenti.

File: 4C_E.DIP.3.2 Programmazione Triennale.pdf

- **Titolo:** [5C_E.DIP.3.2] Regolamento del Dipartimento di Ingegneria

Descrizione: Il documento è relativo al regolamento del Dipartimento con, in allegato, l'elenco dei SSD presenti (all.1), l'elenco delle sezioni e dei docenti afferenti a ciascuna di esse (all.2).

Dettagli: tutto il documento

File: 5C_E.DIP.3.2 Regolamento DI.pdf

- **Titolo:** [6C_E.DIP.3.4] Regolamento prestazioni conto terzi del Dipartimento di Ingegneria

Descrizione: Il regolamento disciplina le attività svolte prevalentemente nell'interesse di committenti pubblici e privati avvalendosi del personale e delle strutture del dipartimento

Dettagli: tutto il documento

File: 6C_E.DIP.3.4 Regolamento CT.pdf

- **Titolo:** [7C_AdM] Delibera del CdD del 11/06/2025

Descrizione: Delibera di attribuzione dei punti organico alle sezioni per la programmazione personale docente 2025

Dettagli: pagg 4-6 e pagg 10-12

File: 7C_AdM.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** [1S_E.DIP.3.2] Resoconto della seduta del Consiglio Scientifico del 07/07/2025

Descrizione: Il documento è relativo alla seduta del Consiglio in cui si discute sull'assegnazione delle risorse per la programmazione e assegnazione P.O. 2025.

Dettagli: tutto il documento

File: 1S_E.DIP.3.2.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP. 4.1

Le risorse di personale docente e ricercatori sono sufficientemente commisurate all'attuazione della pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Al maggio 2025, il Dipartimento consta di 87 PO, 103 PA, 12 RU, 55 RTDA, 15 RTDB, 13 RTT per un totale di 285 docenti, di cui 41 RTDA su PNRR. La verifica delle coperture per la programmazione dell'offerta formativa viene effettuata dai Delegati preposti e dalla CAQ-DD. La docenza di riferimento dei 31 CdS (a.a. 2025-26) è garantita per il 92% da docenti interni.

Questi dati consentono al Dipartimento di gestire l'erogazione dell'attuale offerta e di valutarne il potenziamento per i prossimi anni mediante iniziative coerenti con il PSD e con il PSA (es. la nuova istituzione del CdLMCU in Ingegneria Edile-Architettura [**1C_E.DIP.4.1, pag.9**]) e di gestire il coordinamento delle attività didattiche.

Con riferimento agli obiettivi del PSD relativi alla missione ricerca e terza missione-impatto sociale, i valori degli indicatori riportati nel RR 2024 testimoniano performance soddisfacenti. Con riferimento alla produzione scientifica ai fini della VQR 2020-2024 [**1C_E.DIP.4.1, pag 79 Allegato 1**], la quasi totalità dei docenti disponeva di pubblicazioni per il conferimento, delle quali una percentuale elevata su riviste Q1. Ad esempio: numero di prodotti conferiti per docente compreso tra 2 e 3 (target VQR 2,5/docente), numero di pubblicazioni in riviste di fascia Q1=0,93/docente già nel 2024 con un target di 1,6/docente nel biennio 2024-2025, SJR medio riferito all'intera produzione del dipartimento pari a 1,13 maggiore del target al 2025 pari a 1,09 [**1C_E.DIP.4.1, pag.3**]. Nel 2024 il Dipartimento ha stipulato 55 accordi, contratti e convenzioni con enti pubblici e privati rispetto ad un target di 22/anno [**1C_E.DIP.4.1, pag.5**].

In riferimento all'attuazione delle attività istituzionali di ricerca e alle attività gestionali connesse, nel 2024 la partecipazione ai bandi competitivi per il finanziamento di progetti di ricerca è stata soddisfacente, 29% di docenti coinvolti. Le attività gestionali per le tre missioni sono svolte in collaborazione con il personale TA di Ateneo e di Dipartimento preposto.

E.DIP.4.2

L'Osservatorio per la didattica, la CAQ-DD e la Delegata alle Metodologie Innovative per la Didattica [**2C_E.DIP.4.2**] hanno avviato un monitoraggio strutturato sulle iniziative di didattica innovativa già presenti nei CdS attraverso un questionario ([CAQ-DD del 26-06-25](#)). Nel 2024, 17 ricercatori neoassunti hanno partecipato ai corsi organizzati dal TLC-CIMDU per un totale di 281 ore, pubblicizzati attraverso la mailing-list dei docenti. Inoltre, 9 docenti hanno aderito all'iniziativa [Giornata della Didattica Innovativa](#) del 11-01-2025, presentando le proprie esperienze sulle metodologie. Questi docenti hanno fruito di ulteriori 108 ore di formazione.

Sono state finanziate le proposte progettuali di n.4 CdS a valere sui Bandi per la Innovazione Didattica e Service Learning che il TLC-CIMDU ha pubblicato nel 2023 e 2024 e che il Dipartimento ha diffuso attraverso i coordinatori di CdS.

L'interesse da parte dei docenti è testimoniato dalla partecipazione di 34 docenti al Progetto Mentore di Ateneo.

E.DIP. 4.3

Le risorse di personale TA attualmente disponibile constano di 88 soggetti; tale dotazione è inferiore rispetto a quanto previsto dal modello di Ateneo (delibera del CdA del 27-03-2023) che riporta un fabbisogno di 103,04 per il Dipartimento.

Questo sottodimensionamento è stato parzialmente compensato negli anni con il reclutamento di ulteriori risorse TA su fondi di Dipartimento e con il cofinanziamento tramite fondi di ricerca: attualmente ha in organico due unità finanziate con fondi propri.

Nel rapporto di Riesame del Sistema di Governo Dipartimentale 2024 si è inserita un'azione correttiva per ridurre il tempo di risposta amministrativo (acquisti, rimborso missioni).

Il Dipartimento ha ritenuto di predisporre una proposta di modello organizzativo del personale TA per il triennio 2025-2027 [**3C_E.DIP.4.3**] con una riorganizzazione delle U.O. e delle Funzioni Specialistiche del personale. La richiesta alla governance di Ateneo prevede, oltre all'adeguamento numerico dell'organico al modello "budget di struttura" approvato dal CdA (Delibera del 27-03-2023), la razionalizzazione di alcune U.O che al momento hanno dimensioni non adeguate all'effettivo volume di lavoro e grado di responsabilità. Ad esempio, poiché la U.O. Didattica e Internazionalizzazione gestisce con 10 unità 31 CdS e 5 Corsi di Dottorato, si prevede di scorporare le funzioni di Internazionalizzazione. La U.O. Acquisti di beni e servizi e Pagamenti nel 2024 ha gestito 622 richieste, 2704 ordinativi di pagamento per €4.697.670 e 943 autorizzazioni di missioni.

La proposta, elaborata di concerto con la RAD e i responsabili U.O., è stata condivisa con il personale TA con un'assemblea, e quindi discussa e approvata dal Consiglio di Dipartimento in data 11-06-2025 [**4C_E.DIP.4.3**].

E.DIP. 4.4

La formazione e l'aggiornamento del personale TA vengono svolti attraverso la partecipazione a corsi organizzati dall'Ateneo o acquistati dal Dipartimento.

Nel biennio 2024-2025 il Dipartimento ha potenziato le competenze del personale TA in materia di "Acquisti nella Pubblica Amministrazione", "Assicurazione della Qualità - AVA3" sulla base delle incombenti necessità riferite ad aggiornamenti legislativi ed indicazioni del PQA. Inoltre, sono stati erogati corsi di lingua inglese a 20 dipendenti per 30 ore, in collaborazione con il CLA a seguito di uno screening preliminare con test.

La mappatura delle esigenze di formazione ed il monitoraggio dell'attività sono svolti attraverso la piattaforma RESOWEB nella fase di richiesta di autorizzazione alla partecipazione da parte del personale a corsi organizzati dall'Ateneo e nella successiva fase di valutazione delle attività formative.

E.DIP.4.5

Il Dipartimento dispone di 59 aule per la didattica e 9 laboratori didattici che consentono l'erogazione delle attività per i CdS attraverso un'opportuna organizzazione del calendario delle lezioni.

Sono presenti 3 aule informatiche e 3 aule con sistema per l'apprendimento ibrido, inoltre 8 aule sono state attrezzate con lavagna multimediale interattiva da 85". Il Direttore con decreto n.11957-2024 ha costituito un gruppo di lavoro per le attività di supporto alla predisposizione dell'orario delle lezioni e all'assegnazione delle aule con il compito di attuare la verifica dell'adeguatezza delle risorse alla numerosità degli studenti dei corsi e di ottimizzarne l'utilizzo e riferisce alla CAQ-DD.

Il Dipartimento dispone di 108 laboratori di ricerca e 6 laboratori comuni garantendo una copertura estesa delle necessità sperimentali delle diverse aree di ricerca. Tutte le informazioni sul [sistema dei Laboratori](#) sono state recentemente aggiornate.

Con riferimento ai dottorati di ricerca, attraverso i Coordinatori dei Dottorati (C-DOT) è stato avviato un censimento degli spazi di lavoro e delle attrezzature informatiche dei dottorandi dei cicli attivi (38, 39 e 40) anche mediante la consultazione dei dottorandi mediante [questionari](#) per verificare eventuali criticità. Il monitoraggio sarà ripetuto con cadenza annuale per ogni nuovo ciclo e invitando i C-DOT a comunicare al Delegato al Dottorato eventuali modifiche che dovessero verificarsi durante l'anno.

E' in fase di avviamento il "Laboratorio di Didattica INnovativa e Miglioramento dell'apprendimento – DINAMO6" (ed. 7). Le finalità del laboratorio sono quelle di offrire ai dottorandi e ai tutor un ambiente idoneo all'impiego di metodi didattici innovativi come il team-based-learning e il project-based-learning, consentendo anche la partecipazione da remoto [**1S.E.DIP.4.5, pag. 7**].

E.DIP.4.6

Il Dipartimento assicura un supporto qualificato a tutte le componenti attraverso il personale TA e i servizi amministrativi, la cui efficacia viene monitorata al momento soltanto tramite indagini di customer satisfaction promosse dall'Ateneo (progetto Good

Practice).

Per quanto concerne la didattica, il dipartimento propone in ogni comunicazione inviata a docenti e studenti, la compilazione facoltativa di un [Questionario di valutazione](#) della qualità del supporto fornito dal personale UO Didattica e Internazionalizzazione. I risultati vengono periodicamente esaminati dal Direttore e dal RAD.

Il Dipartimento ha attivato dal 2023 la digitalizzazione di processi relativi a missioni, incarichi extraistituzionali e acquisti. E' presente nel sito la sezione [Ingegneria Service and Tools](#) che fornisce lo stato di avanzamento della pratica, il nome del funzionario referente e l'eventuale necessità di integrazioni.

Il Dipartimento ha recentemente promosso (19-02-2025) un incontro, da ripetersi annualmente, tra i responsabili U.O. e i dottorandi per aggiornarli sulle procedure amministrative di loro interesse. La somministrazione dei questionari per la valutazione della Didattica agli studenti consente il monitoraggio della soddisfazione in termini di adeguatezza delle aule e attrezzature informatiche.

Punti di forza

- Il Dipartimento investe sul reclutamento di personale amministrativo TD su fondi propri e ha elaborato una proposta di ristrutturazione dell'organizzazione.
- Il Dipartimento dal 2023 ha introdotto la digitalizzazione di alcuni processi amministrativi interni.

Aree di miglioramento

- Non sono state ancora messe in atto azioni dipartimentali per la promozione della partecipazione dei docenti ad azioni di formazione/aggiornamento delle competenze in campo didattico e l'adozione di forme di didattica innovativa. Il Dipartimento si è concentrato sinora sul potenziamento delle attrezzature informatiche e di didattica immersiva. La nomina di uno specifico delegato [2C_E.DIP.4.2] è una prima azione.

Punti di Forza:

- Le risorse di personale docente e ricercatore sono adeguate per sostenere la pianificazione strategica, le attività istituzionali e gestionali, nonché la sostenibilità dei nuovi CdL. Il Dipartimento ha potenziato le competenze del personale TA con corsi su "Acquisti nella Pubblica Amministrazione", "Assicurazione della Qualità - AVA3" e lingua inglese, anche su indicazioni del PQA. I neoassunti hanno partecipato a corsi formativi del TLC-CIMDU, mentre altri docenti hanno condiviso esperienze innovative durante la Giornata della Didattica Innovativa. Le esigenze di formazione e il monitoraggio dell'attività sono gestiti tramite piattaforma informatica dedicata.
- Il Dipartimento ha razionalizzato alcune Unità Operative non adeguate al volume di lavoro e al grado di responsabilità, elaborando proposte condivise con Responsabile dell'Area di Direzione (RAD) e personale TA e approvate dal Consiglio di Dipartimento. Sono stati introdotti meccanismi di monitoraggio della qualità del supporto fornito dal personale UO Didattica e Internazionalizzazione, con esame periodico dei risultati da parte del Direttore e del RAD.
- Nel 2024 il Dipartimento ha stipulato 55 accordi, contratti e convenzioni con enti pubblici e privati, superando il target annuale di 22. Sono state finanziate proposte progettuali su Bandi per l'Innovazione Didattica e il Service Learning, e i dottorandi ricevono aggiornamenti periodici sulle procedure amministrative, con monitoraggio della soddisfazione tramite questionari.
- Il Dipartimento dispone di un significativo numero di aule attrezzate per la didattica e di 108 laboratori di ricerca, oltre a 6 laboratori comuni, garantendo copertura estesa delle esigenze sperimentali delle diverse aree di ricerca.

Aree di miglioramento:

- La dotazione di personale tecnico-amministrativo risulta inferiore rispetto al fabbisogno indicato dal modello di Ateneo, comportando un sottodimensionamento che è stato solo parzialmente compensato negli anni mediante il reclutamento di risorse

TA aggiuntive su fondi di Dipartimento e/o di Ricerca, generando potenziali criticità nella continuità e nell'efficienza dei servizi.

- Come emerso durante le audizioni, i 9 laboratori didattici disponibili risultano insufficienti a garantire un supporto efficace per le attività di tutti i Corsi di Studio, anche considerando la pianificazione e le eventuali sovrapposizioni del calendario delle lezioni.
- L'efficacia e il livello di soddisfazione dei servizi amministrativi sono monitorati esclusivamente tramite indagini di customer satisfaction promosse dall'Ateneo, senza un sistema interno strutturato di valutazione continua che permetta interventi correttivi tempestivi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di garantire l'accesso agevole e sufficiente dei laboratori didattici a tutti gli studenti dei CdS, assicurando contestualmente la piena funzionalità e l'adeguamento del patrimonio strumentale.

Buona Prassi:

- Il Dipartimento ha adottato un approccio partecipativo e strutturato nella gestione e nello sviluppo del personale TA, razionalizzando le Unità Operative in base al volume di lavoro e alle responsabilità, condividendo le proposte in assemblea con il personale e discutendole in Consiglio di Dipartimento, e potenziando contestualmente le competenze attraverso percorsi formativi mirati su temi tecnico-amministrativi, qualità e lingua inglese.

Controdeduzioni:

Si osserva, per l'indicatore I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi), che il dato del 2022 indicato nella Relazione preliminare è errato (pari ad un decimo del valore reale) ed è ora corretto nella piattaforma indicatori ANVUR in cui è altresì adesso disponibile anche il valore del 2024 che risultava mancante. A fronte della correzione del dato 2022 e del caricamento del dato 2024 ne risulta un andamento nei quattro anni del tutto in linea con quello della macroregione.

Inoltre, l'indicatore I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti - presenta una marcata tendenza positiva con valore al 2024 superiore anche alla media nazionale.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

A seguito delle controdeduzioni sono stati modificati valutazione e commento degli indicatori.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1C_E.DIP.4.1] Riesame annuale del sistema di governo dipartimentale 2024
Descrizione:Contiene il monitoraggio degli indicatori del PSD 24-27 e il riesame dello stesso.
Dettagli:Pagg 3, 5, 9, Allegato Analisi prodotti conferiti per la VQR a pag 79.
File:1C_E.DIP.4.1 Riesame.pdf
- **Titolo:**[2C_E.DIP.4.3] Decreto di nomina del Delegato del Direttore alle Metodologie innovative per la Didattica
Descrizione:Decreto di nomina delegata
Dettagli:intero documento
File:2C_E.DIP.4.2.pdf
- **Titolo:**[3C_E.DIP.4.3] Proposta di Modello Organizzativo del personale TA 2025-27
Descrizione:Il documento contiene un quadro aggiornato dello stato dell'arte dei volumi di lavoro sviluppati dal DI e una proposta di ristrutturazione dell'organizzazione del personale TA del Dipartimento.
Dettagli:pagina 9
File:3C_E.DIP.4.3 Modello organizzativo.pdf

- **Titolo:**[4C_E.DIP.4.3] Delibera del CdD del 11.06.2025

Descrizione:Delibera del CdD di approvazione della scheda di valutazione del Dipartimento e dei relativi allegati.

Dettagli:intero documento

File:4C_E.DIP.4.3.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[1S_E.DIP.4.5]

Descrizione:Delibera Consiglio di Dipartimento di approvazione della relazione utilizzo risorse budget strategico dipartimentale 2023-24

Dettagli:pagina 7

File:1S_E.DIP.4.5.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Indicatori Dipartimenti Universitari - Dipartimento Ingegneria

Descrizione:Il documento presenta una estrazione ottenuta a partire dalla Dashboard ANVUR che mostra per i medesimi indicatori valutati, i valori aggiornati e corretti.

Dettagli:

File:Kpi AVA - Dipartimento - Dashboard Anvur - Completa - Power BI (1).pdf



Andamento KPI Dipartimento

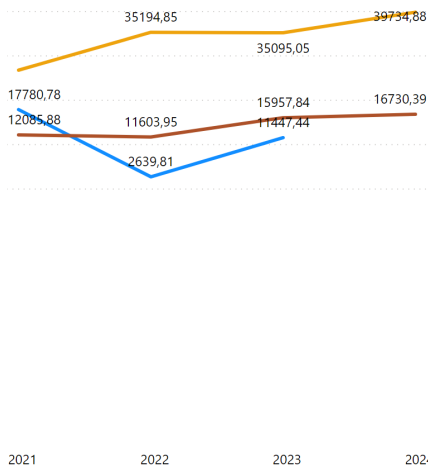
Riferimento

AVA3

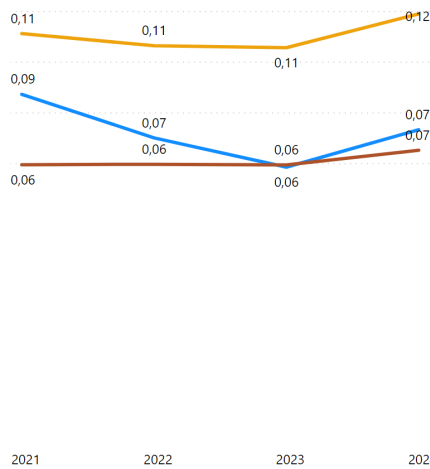
Edizione 05/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

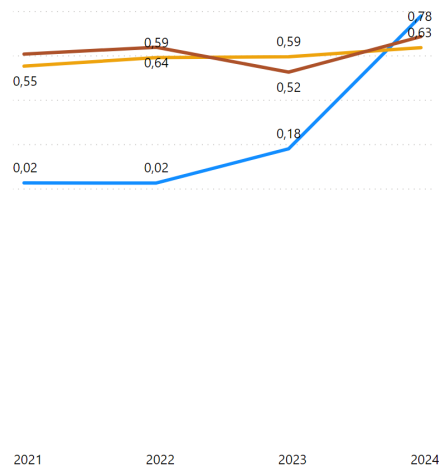
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui doce...



● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Riepilogo

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

Alla luce delle controdeduzioni, tenuto conto dei dati corretti, si registrano andamenti in leggera prevalenza positivi, pur in presenza di confronti tendenzialmente negativi negli ultimi anni. Pertanto, si modifica la valutazione da "non soddisfacente" a "parzialmente soddisfacente".